



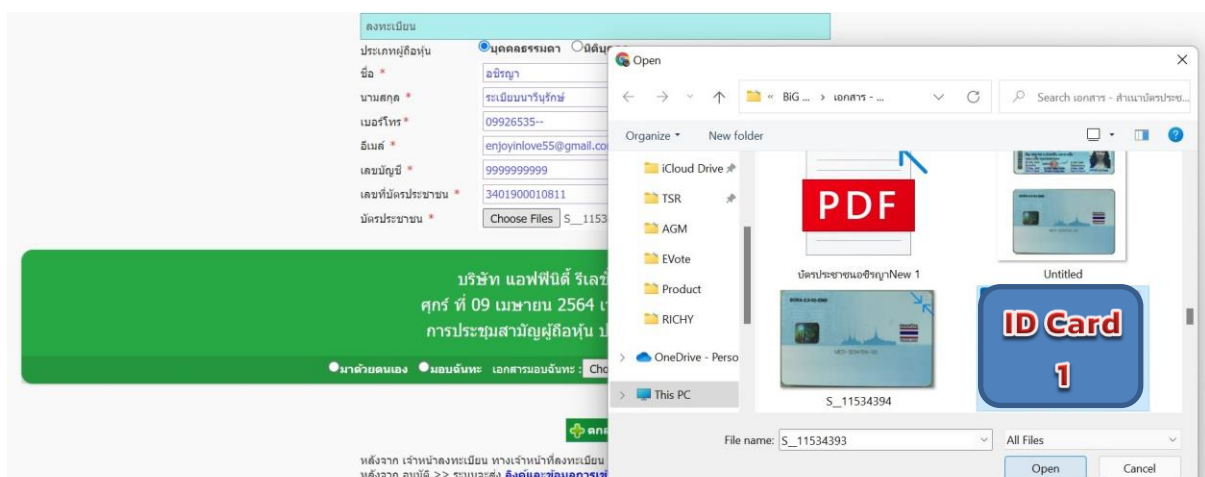
คู่มือการใช้งานระบบ AFF E-Vote Meeting

เมื่อการประชุมผ่านระบบ E-Meeting หรือการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ถูกจัดขึ้น บริษัท หรือหน่วยงานที่จะดำเนินการจัดการประชุมได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้ถือหุ้น หรือผู้เข้าร่วมประชุม รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ผู้ถือหุ้น หรือผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมประชุม สามารถดำเนินการลงทะเบียน เพื่อเข้าร่วมการประชุมผ่านทางลิงค์ที่ทางบริษัทฯ นำส่งหรือแจ้งให้ทราบ ให้ดำเนินการกรอก เอกสารเพื่อทำการลงทะเบียน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

การลงทะเบียน

1. ดำเนินการลงทะเบียนตามรายละเอียดที่ปรากฏให้ครบถ้วน

2. ดำเนินการแนบเอกสารบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อเป็นการยืนยันของผู้เข้าร่วมประชุมใน ฐานะของผู้ถือหุ้น หรือผู้ที่มีสิทธิ์เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว โดยเลือกที่ปุ่ม Choose Files แล้วดำเนินการเลือกไฟล์เอกสารสำเนาบัตรประชาชนของท่าน ID Card (1)





3. หรือหาก “มอบฉันทะ” สามารถดำเนินการแบบเอกสารของ “ผู้รับมอบฉันทะ” (1)

ลงทะเบียน

ประเภทผู้ถือหุ้น บุคคลธรรมดา นิติบุคคล

ชื่อ *

นามสกุล *

เบอร์โทร *

อีเมล *

เลขบัญชี *

เลขที่บัตรประชาชน *

บัตรประชาชน *

Choose Files | No file chosen

บริษัท แอฟฟีนิตี้ รีเลชั่น จำกัด

ศุกร์ ที่ 09 เมษายน 2564 เวลา 14.00 น.

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564

มาด้วยตนเอง มอบฉันทะ เอกสารมอบฉันทะ: Choose Files | No file chosen

1

ตกลง

หลังจาก เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน ทางเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน ทำการตรวจสอบและ "อนุมัติ"
หลังจาก อนุมัติ >> ระบบจะส่ง **ลิงค์และข้อมูลการเข้าประชุม** ไปทาง e-Mail ที่ลงทะเบียน

4. หลังจากนั้นให้ท่านเลือกสถานการณ์เข้าประชุมว่าเป็นการประชุมแบบ “มาด้วยตนเอง” (1) หรือ “มอบฉันทะ” (2) หลังจากนั้นกดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะมีการแจ้งเตือน Popup “คุณต้องการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ใช่หรือไม่” ดำเนินการกดปุ่ม OK เพื่อยืนยันการเข้าร่วมประชุม

ลงทะเบียน

ประเภทผู้ถือหุ้น บุคคลธรรมดา นิติบุคคล

ชื่อ *

นามสกุล *

เบอร์โทร *

อีเมล *

เลขบัญชี *

เลขที่บัตรประชาชน *

บัตรประชาชน *

Choose Files | No file chosen

ศุกร์ ที่ 09 เมษายน 2564 เวลา 14.00 น.

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564

มาด้วยตนเอง มอบฉันทะ เอกสารมอบฉันทะ: Choose Files | No file chosen

1 2

ตกลง

กรุณายืนยัน

คุณต้องการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ใช่หรือไม่

OK Cancel

หลังจาก เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน ทางเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน ทำการตรวจสอบและ "อนุมัติ"
หลังจาก อนุมัติ >> ระบบจะส่ง **ลิงค์และข้อมูลการเข้าประชุม** ไปทาง e-Mail ที่ลงทะเบียน

5. ระบบจะแจ้งการลงทะเบียนเรียบร้อย และจะดำเนินการนำส่งอีเมลเพื่อยืนยันการเข้าร่วมประชุมของผู้ลงทะเบียนในลำดับต่อไป

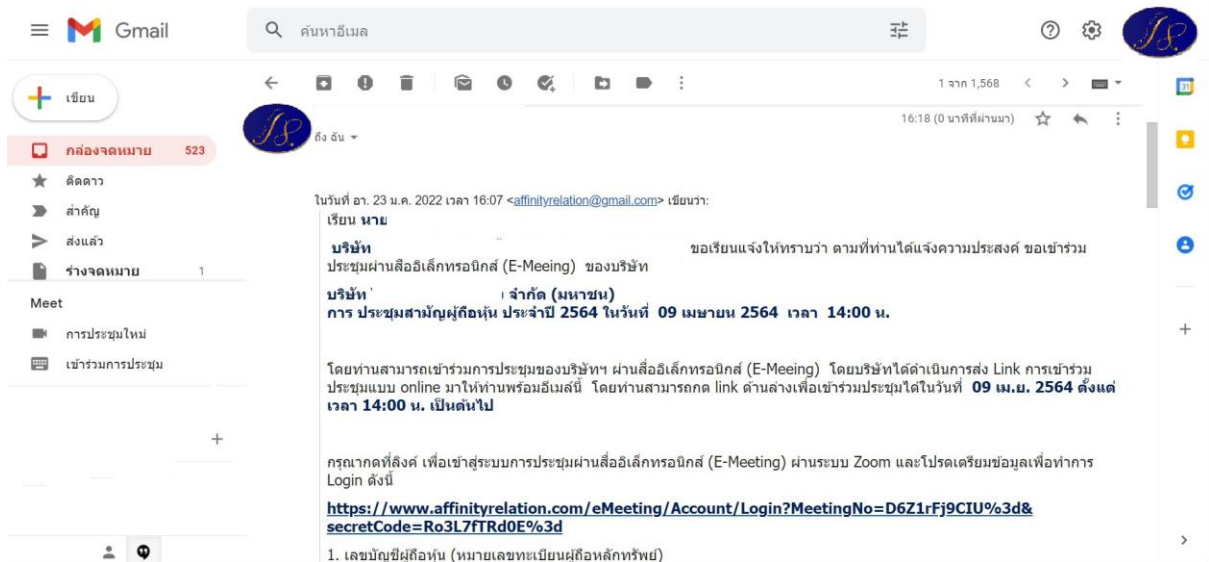
ลงทะเบียน

Registration successful. Please check your email.



วิธีการเข้าร่วมประชุมสำหรับผู้ถือหุ้น หรือ ผู้เข้าร่วมประชุม

1. เมื่อดำเนินการลงทะเบียนผ่านหน้าเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลตอบกลับ พร้อมรายละเอียด ลิงค์เพื่อเข้าสู่ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ Zoom



2. โปรดเตรียมข้อมูลเพื่อทำการ Login ดังนี้

- เลขบัญชีผู้ถือหุ้น (หมายเลขทะเบียนผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์)
- หมายเลขอ้างอิง (เลขที่บัตรประชาชนของผู้ถือหุ้น)

Sign In

บัญชีผู้ถือหุ้น

หมายเลขอ้างอิง

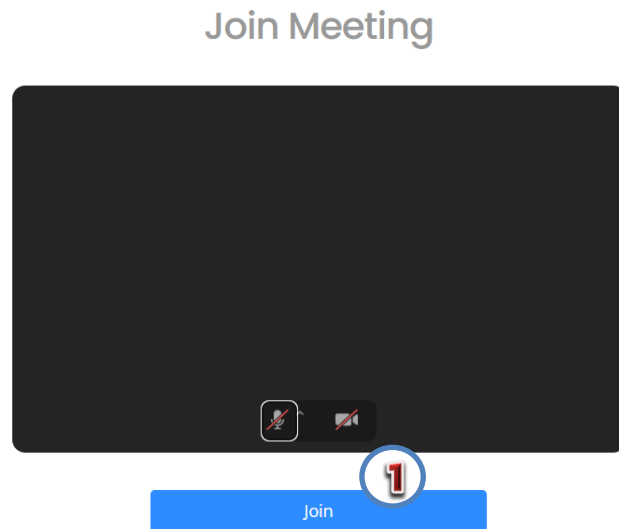
SIGN IN



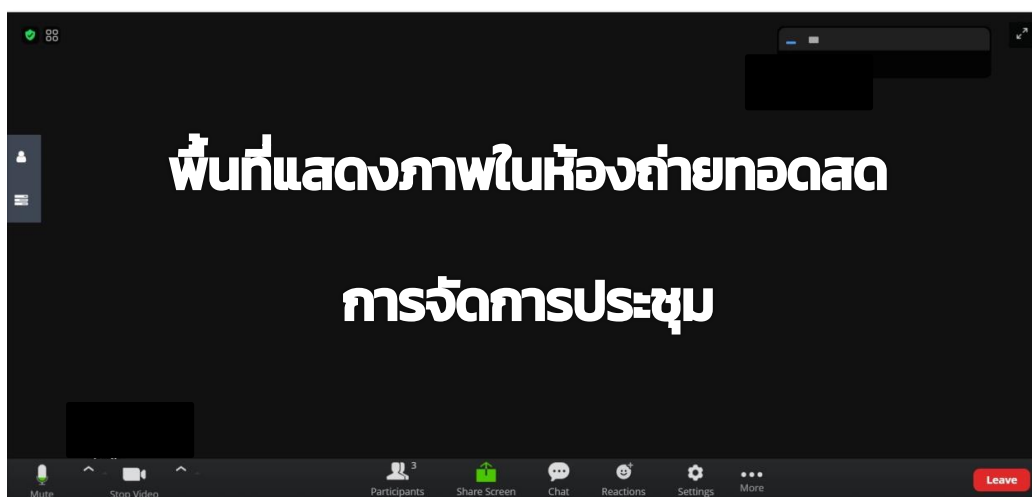
- กรุณาใช้ชื่อ – นามสกุล จากทะเบียนผู้ถือหุ้น (1) เพื่อป้องกันการถูกปฏิเสธจากบริษัท เนื่องจากจะมีการตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมให้ตรงตามทะเบียนผู้ถือหุ้น) หลังจากนั้น กดยืนยันเข้าร่วมการประชุม



3. ดำเนินการ Join Meeting โดยกดปุ่ม Join (1) ที่แถบสีฟ้า



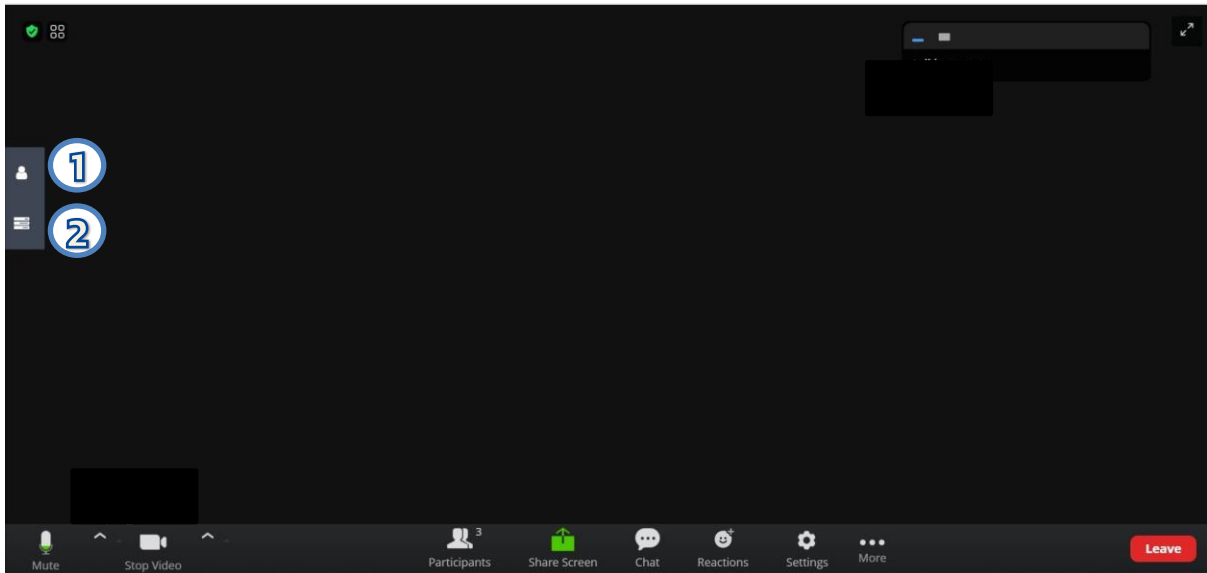
4. เมื่อเข้าสู่ระบบการประชุมแล้ว ท่านจะสามารถได้ยินภาพและเสียงในห้องที่จัดการประชุม ผ่านหน้าจอหลักในการถ่ายทอดสดการประชุม





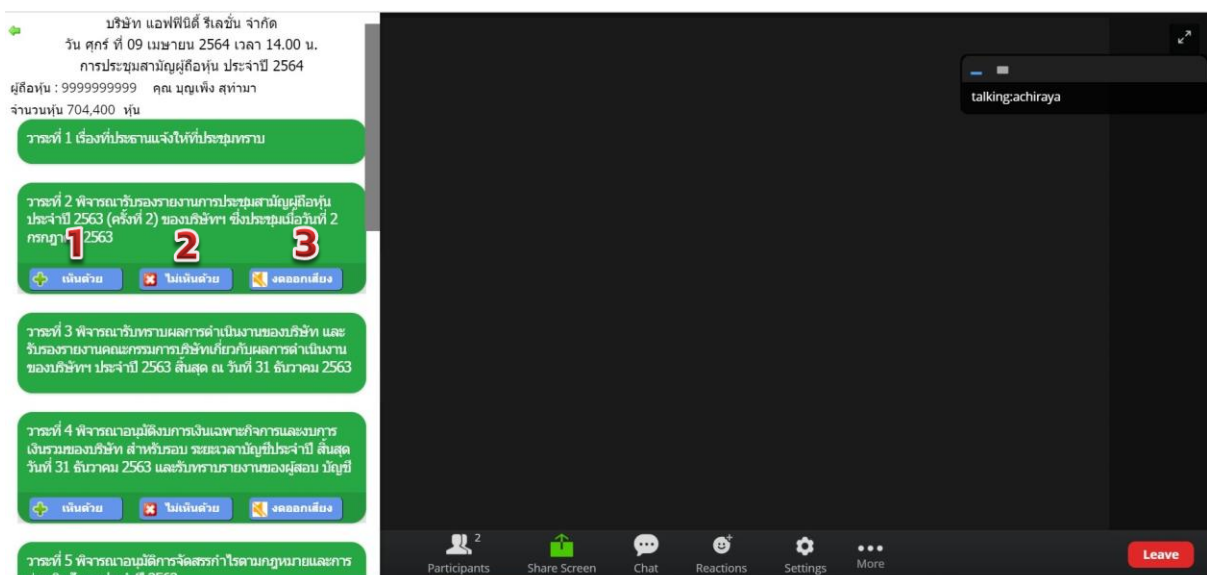
ระบบมีฟังก์ชันในการใช้งาน 2 เมนู ประกอบด้วย

1. เมนูการลงคะแนนเสียง
2. เมนูการแสดงผลการลงคะแนนเสียง – มติที่ประชุม



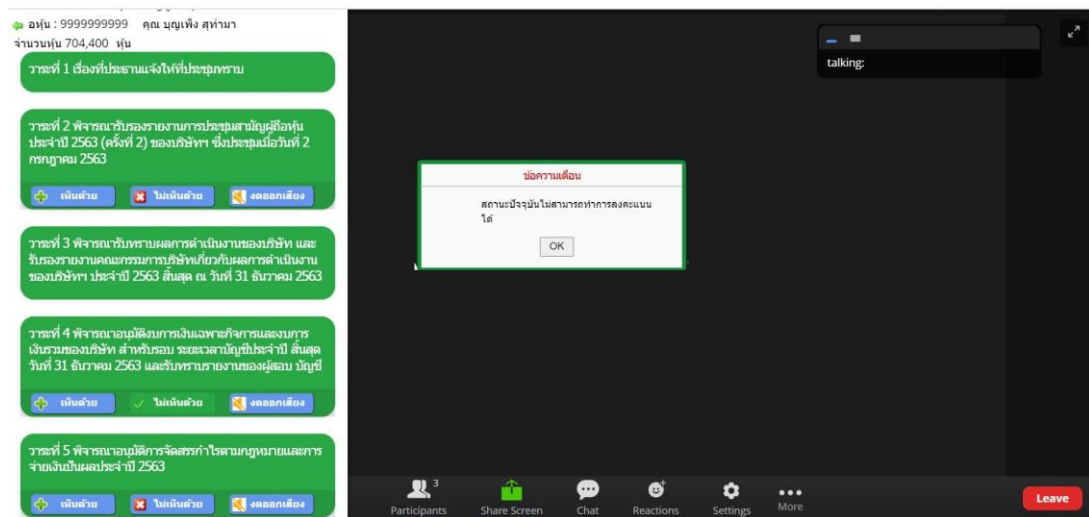
เมนูการลงคะแนนเสียง

1. ผู้เข้าร่วมประชุม สามารถเข้าหน้าลงคะแนนโหวตตามวาระต่าง ๆ โดยการกดที่ปุ่มหมายเลข 1 บนหน้าจอ จะปรากฏวาระการประชุมพร้อมปุ่มสำหรับเลือกลงคะแนนประกอบด้วย “เห็นด้วย” (1) “ไม่เห็นด้วย”(2) และ “งดออกเสียง”(3)



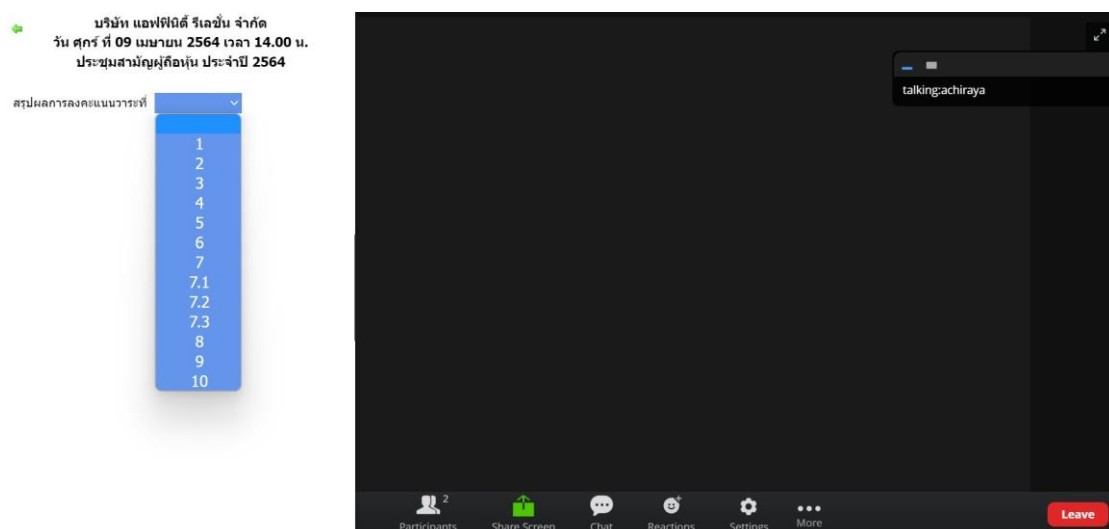


2. ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถดูวาระของการประชุมทั้งหมด ตามลำดับวาระที่ระบุไว้
3. สำหรับการเลือกลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ โดยการกดที่ปุ่ม “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” โดยหากยังไม่ปิดการลงมติสำหรับวาระนั้น ๆ ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถเปลี่ยนแปลงคะแนนเสียงได้ตลอดเวลา
4. ผู้เข้าร่วมประชุม สามารถลงคะแนนเสียงได้ตลอดเวลา จนกว่าระบบหรือประธานในที่ประชุม หรือพิธีกรผู้ดำเนินการการประชุม แจ้งต่อที่ประชุมเพื่อปิดการลงมติสำหรับวาระนั้น ๆ ตามเงื่อนไขที่บริษัทได้กำหนดระยะเวลาที่สามารถลงมติได้ โดยเมื่อวาระถูกปิดแล้ว ระบบจะมี Popup แจ้งข้อความเตือนว่า สถานะปัจจุบันไม่สามารถลงคะแนนได้



เมนูการแสดงผลการลงคะแนนเสียง – มติที่ประชุม

1. ผู้เข้าร่วมประชุม สามารถเข้าหน้าแสดงผลการลงคะแนนเสียง หรือมติที่ประชุม ตามวาระต่าง ๆ โดยการกดที่ปุ่มหมายเลข 2 บนหน้าจอ





2. ผู้เข้าร่วมการประชุม สามารถเลือกผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ โดยการกดลูกศร และเลือกวาระที่ต้องการดูผลการลงคะแนน (1) และจำนวนเสียงที่ลงमतทั้ง “เห็นด้วย”(2) “ไม่เห็นด้วย”(3) “งดออกเสียง”(4) และ “บัตรเสีย” (5) รวมถึงสรุปผลการลงคะแนน “อนุมัติ” หรือ “ไม่อนุมัติ” (6) ในระเบียบวาระนั้น ๆ ได้

1

สรุปผลการลงคะแนนวาระที่ 2

พิจารณาเริ่มรองงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 (ครั้งที่ 2) ของบริษัทฯ ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2563

เห็นด้วย (Approve) (1 หุ่น เท่ากับ 1 เสียง)	2
จำนวนเสียงที่ลงมติ 704,700 ร้อยละ : 100.0000	
ไม่เห็นด้วย (Disapprove) (1 หุ่น เท่ากับ 1 เสียง)	3
จำนวนเสียงที่ลงมติ 0 ร้อยละ : 0.0000	
งดออกเสียง (Abstain) (1 หุ่น เท่ากับ 1 เสียง)	4
จำนวนเสียงที่ลงมติ 0 ร้อยละ : 0.0000	
บัตรเสีย (Void Ballot) (1 หุ่น เท่ากับ 1 เสียง)	5
จำนวนเสียงที่ลงมติ 0 ร้อยละ : 0.0000	
รวม (Total) (1 หุ่น เท่ากับ 1 เสียง)	6
จำนวนเสียงที่ลงมติ 704,700 ร้อยละ : 100.0000	

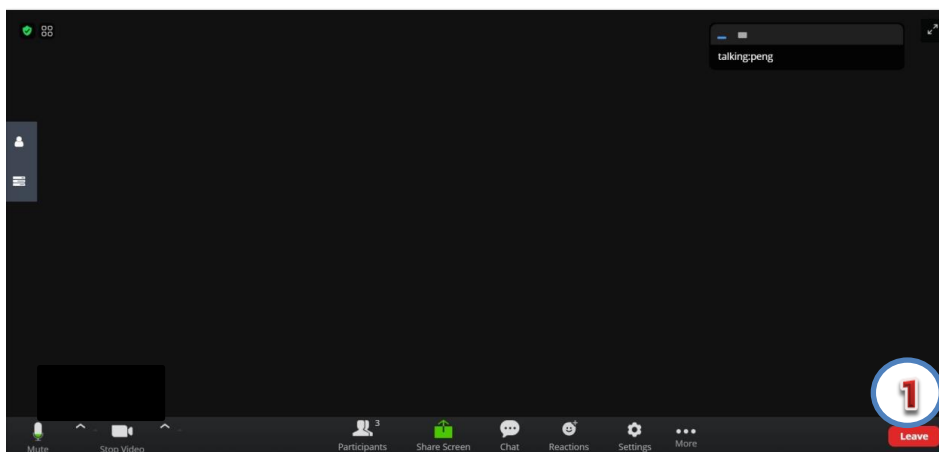
สรุปผลการลงคะแนน : **อนุมัติ**

วาระการประชุมเปิดเป็นเวลา 15:37 น.
วาระการประชุมปิดเป็นเวลา 15:38 น.

การออกจากห้องประชุม

หากผู้เข้าร่วมประชุม มีความประสงค์จะออกจากห้องประชุมก่อนเวลาการปิดประชุม ท่านสามารถดำเนินการ ได้ดังนี้

1. ผู้เข้าร่วมประชุม สามารถออกจากห้องประชุมได้ทันที โดยกดที่ปุ่ม Leave (1)
2. ผู้เข้าร่วมประชุม ที่ประสงค์จะลงคะแนนเสียงในวาระที่เหลือ ท่านสามารถกดปุ่มลงคะแนนในแต่ละวาระได้ทุกวาระ เป็นการล่วงหน้า โดยที่ทางระบบจะดำเนินการรวบรวมมติของท่านในแต่ละวาระและนำไปรวมกับผลการลงคะแนนในลำดับต่อไป หลังจากท่าน ท่านสามารถออกจากห้องประชุม โดยการกดปุ่ม Leave (1)

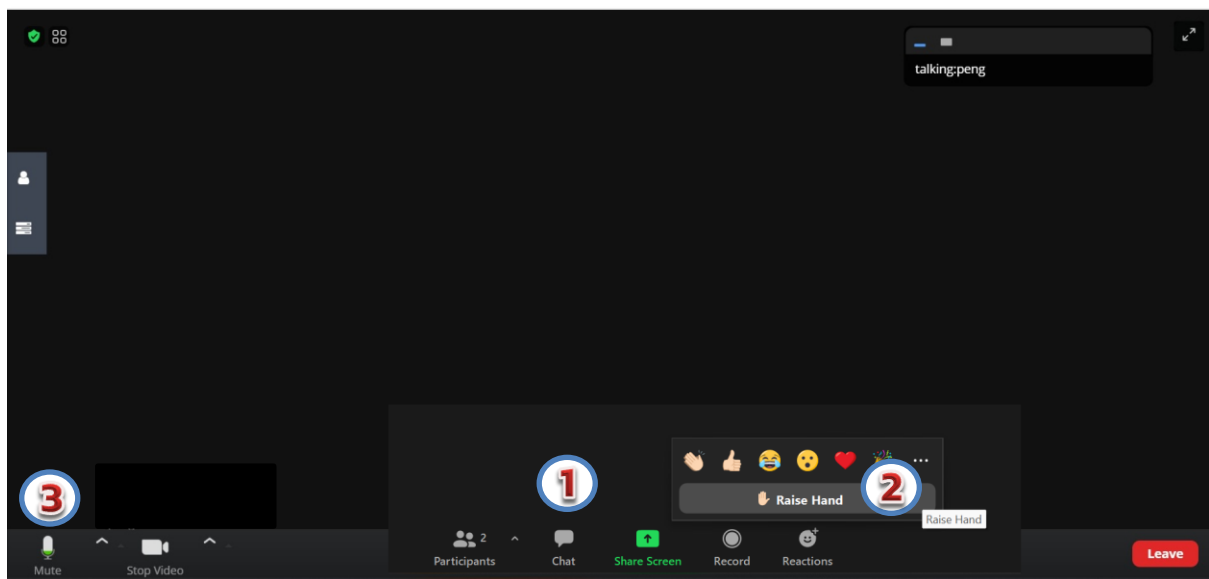




การตั้งคำถาม

ผู้เข้าร่วมประชุม สามารถตั้งคำถามผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยทำได้ดังนี้

1. สามารถส่งคำถามผ่านทาง Chat (1)
2. สามารถกดปุ่ม Reactions แล้วกดปุ่ม Raise Hand เพื่อยกมือถาม(2) และเมื่อผู้ดำเนินการประชุม อนุญาตให้ตั้งคำถาม ท่านสามารถกดปุ่มไมโครโฟน เพื่อตั้งคำถามได้ (3)

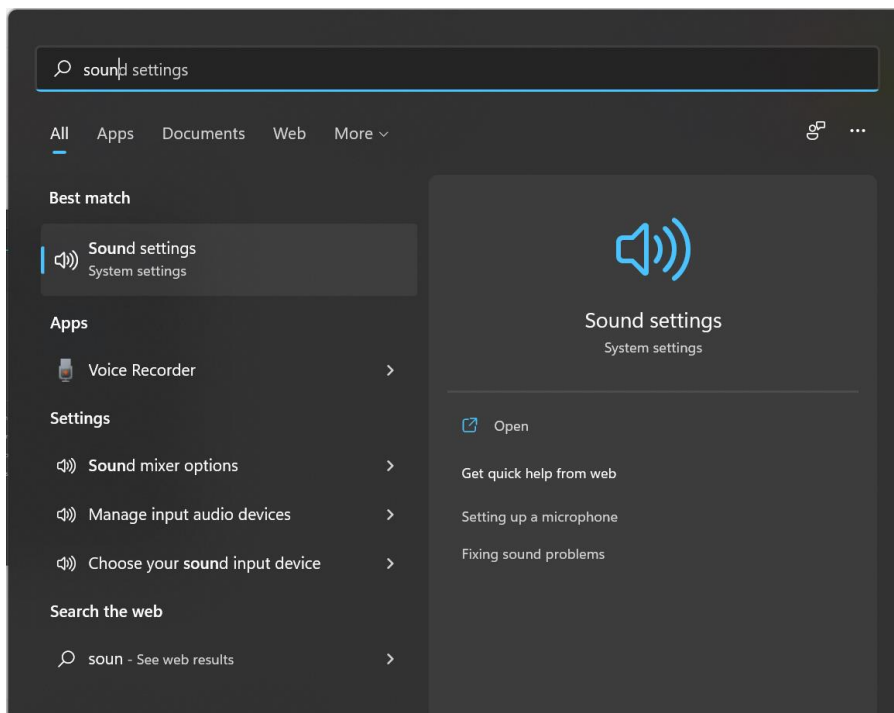




ระบบ AFF E-Vote Meeting

ท่านสามารถเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบ AFF E-Vote Meeting ผ่านทางอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ , โทรศัพท์มือถือสมาร์ทโฟน , แท็บเล็ต โดยสามารถเข้ารับชมภาพและเสียงผ่านเว็บเบราว์เซอร์ของ Chrome หรือ Browser อื่น ๆ

1. หากไม่สามารถเข้าใช้งานได้หรือเข้าใช้งานแล้วไม่มีข้อมูลขึ้นให้แก้ไขดังต่อไปนี้ (เลือกข้อใดข้อหนึ่ง)
 1. [Download Chrome](#) , [วิธีติดตั้ง Chrome](#)
 2. [Download Firefox](#) , [วิธีติดตั้ง Firefox](#)
 3. [Download Internet Explorer 9](#) , [วิธีติดตั้ง Internet Explorer 9](#)
2. หากท่านไม่ได้ยินเสียงของการถ่ายทอดสดการประชุม ให้ดำเนินการดังนี้
 1. [เข้าไปที่ Sound Setting](#)





2. เลือก Sound เลือก Advance เลือก Volume Mixer

System > Sound

Pair a new input device Add device

Volume 88

Advanced

Troubleshoot common sound problems Output devices Input devices

All sound devices
Turn devices on/off, troubleshoot, other options >

Volume mixer
App volume mix, app input & output devices >

More sound settings ↗

Get help

Give feedback

เลือก Apps เช็คว่ามี Apps ตัวใดที่ไม่ได้เปิด Volume ดำเนินการเปิดให้ระดับความดังมากกว่า 70 – 100 %

System > Sound > Volume mixer

Volume 100

Output device Speakers (Realtek High Definition Audio/SS1) ▾

Input device Microphone Array (Intel® Smart Sound Tec) ▾

Apps

System sounds 89 ▾

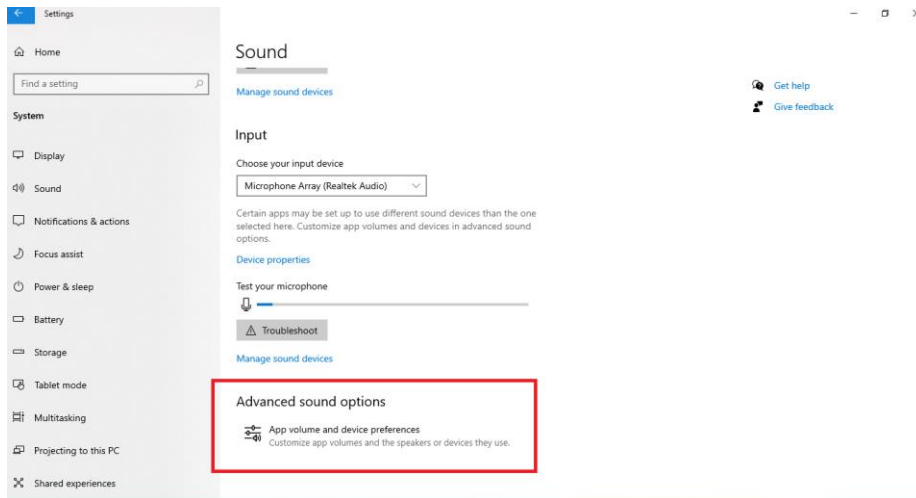
AnyDesk 100 ▾

Google Chrome 100 ▾

Reset sound devices and volumes for all apps to the recommended defaults Reset

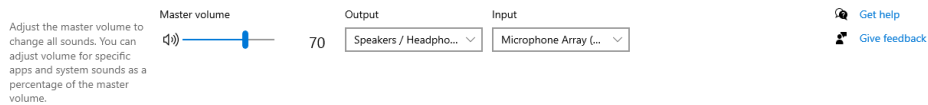


หรือ Advance Sound Options



เลือก App Volume and device preferences เช็คว่ามี Apps ตัวใดที่ไม่ได้เปิด Volume ดำเนินการเปิดให้ระดับความดังมากกว่า 70 – 100 %

App volume and device preferences



App	Volume	Output	Input
Google Chrome	100	Default	Default
Zoom Meetings	100	Default	Default
Zoom Meetings	100	Default	Default
System sounds	100	Default	Default
Microsoft Teams	100	Default	Default
Notification: Password access request final...	52	Default	Default
LineMediaPlayer	100	Default	Default
LineCall	100	Default	Default